

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๒๔) ,และ (๒๗) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มทท. ๐๘๐๘.๒/วท๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่) พ.ศ.๒๕๕๙ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๖๘ ลำดับที่ ๔ซึ่งได้กำหนดแผนการพัฒนาพื้นที่สาธารณะประโยชน์ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง พื้นที่สาธารณะประโยชน์ริมบึงปากทุ่งเหียวเพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศของพื้นที่เสื่อมโทรมดังกล่าวให้กลับมาอุดมสมบูรณ์อีกครั้ง ซึ่งป่าไม้เป็นป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญยิ่งของประเทศ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม แต่ผลจากการพัฒนาเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีของประเทศไทย ที่ผ่านมามีการใช้ที่ดินเพื่อการเกษตรของประชาชนเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงได้มีการบุกรุกทำลายป่าทำให้พื้นที่ป่าไม้ลดลงเป็นจำนวนมาก ส่งผลเสียหายต่อประเทศเป็นอย่างมากในหลายๆด้าน ทั้งในเรื่องการขาดแคลนไม้ใช้สอยภายในประเทศและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ที่ทำให้อุณหภูมิสูงขึ้นหรือที่เรียกว่าสภาวะโลกร้อน ซึ่งส่งผลให้เกิดปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของมนุษย์ ดังนั้นนานาประเทศทั่วโลกจึงได้ร่วมมือกันป้องกันแก้ไขภาวะโลกร้อนซึ่งเป็นปัญหาที่สำคัญส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน การเพิ่มพื้นที่สีเขียวจึงเป็นหนทางหนึ่งในการแก้ปัญหาภาวะโลกร้อนโดยตรง เนื่องจากต้นไม้เป็นแหล่งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ แหล่งกรองมลพิษและผลิตก๊าซออกซิเจน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องฟื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรป่าไม้ให้กลับคืนมาดังเดิม

ในการนี้ กองส่งเสริมการเกษตร เทศบาลตำบลลำน้ำพอง จึงใคร่ขอเสนอ “โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”ซึ่งโครงการนี้จะเป็นการสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐและประชาชนให้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการปลูกป่าบริเวณพื้นที่สาธารณะริมบึงปากทุ่งเหียว และช่วยกันดูแลรักษาป่าไม้ให้คงความอุดมสมบูรณ์และยั่งยืนต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เข้าใจและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและทรัพยากรป่าไม้
๒. เพื่อสนับสนุนงานตามเป้าหมายของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตามมูลนิธิอนุรักษ์พันธุกรรมพืชสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯสยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาชนไทย
๓. ส่งเสริมกิจกรรมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๔. เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและคืนความหลากหลายทางชีวภาพให้แก่พื้นที่ริมบึงปากทุ่งเหียว
๕. เพื่อพัฒนาพื้นที่สาธารณะประโยชน์ที่เสื่อมโทรมสร้างให้เป็นพื้นที่ป่าไม้ของชุมชน

๓. เป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๕๐ คน ประกอบด้วย

- เทศบาลตำบลลำน้ำพอง สมาชิกเทศบาล / พนักงานเทศบาล
- สนง.สิ่งแวดล้อมภาค ๑๐ สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศูนย์เพาะชำกล้าไม้มหาสารคาม
- ผู้บัญชาการกองพลทหารม้าที่ ๓
- บ.น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
- บ.แอลกรีนอินเวชั่น จำกัด (มหาชน)
- บ.มอนเดอลิช ประเทศไทย จำกัด
- บ.แก่นขวัญ จำกัด

๔. สถานที่ดำเนินการ

- พื้นที่สาธารณะประโยชน์ริมบึงปากทุ่งเหียว

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ เริ่มตั้งแต่เดือน มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๖. ผู้รับผิดชอบ

กองส่งเสริมการเกษตรร่วมกับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

๗. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานการเกษตร
หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่าใช้สอย) ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อจ่ายตาม “โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”
ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติงบประมาณดำเนินการเป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ค่าพันธุ์ไม้ กล้าไม้ยืนต้น พยุง สักทอง ยางนา	เป็นเงิน	๑๗,๐๐๐	บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๕๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๕๐๐	บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕๐ คน ๆ ละ ๒๕ บาท	เป็นเงิน	๓,๗๕๐	บาท
๔. ค่าป้ายโครงการฯ พร้อมโครงป้าย ขนาด ๒.๕ x ๓ ตรม. ๆ ละ ๑๕๐ บาท			
จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน	๑,๗๕๐	บาท

รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-)

๘. ขั้นตอนและวิธีดำเนินการ

๑. กองส่งเสริมการเกษตร สำรวจพื้นที่สาธารณะประโยชน์ ริมบึงปากทุ่งเหียว
(มิถุนายน ๒๕๖๓)



๒. กองส่งเสริมการเกษตร จัดหาพันธุ์กล้าไม้ กล้าไม้ยืนต้น
(มิถุนายน ๒๕๖๓)



๓. เชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วย
 เทศบาลตำบลลำน้ำพอง สมาชิกเทศบาล / พนักงานเทศบาล สนง.สิ่งแวดล้อมภาค ๑๐
 สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ศูนย์เพาะชำกล้าไม้มหาสารคาม
 ผู้บัญชาการกองพลทหารม้าที่ ๓ บ.น้ำตาลขอนแก่น จำกัด(มหาชน) บ.แอลกรีนอินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
 บ.มอนเดอลิช ประเทศไทย จำกัด บ.แก่นขวัญ จำกัด
 (มิถุนายน ๒๕๖๓)



๔. เตรียมพื้นที่ปลูก และจัดหาวัสดุสำหรับปลูกกล้าไม้ กล้าไม้ยืนต้น
 (มิถุนายน ๒๕๖๓)



๕. จัดกิจกรรมการปลูกกล้าไม้และไม้ยืนต้นอื่นๆ ในพื้นที่ดำเนินการ
 (มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๓)



๕. ประเมินผลการดำเนินงาน “โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”
 นำเสนอ ผู้บริหาร และ ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการฯ
 (กันยายน ๒๕๖๓)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการปลูกป่าดูแลรักษาพื้นที่ป่าไม้ เสริมสร้างความสามัคคีของคนในชุมชน
๒. คำนึงความอุดมสมบูรณ์และความหลากหลายทางชีวภาพ ให้แก่ระบบนิเวศน์ริมบึงปากถุ้งเทียว
๓. สร้างป่าชุมชนให้เป็นแหล่งอาหารธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์และยั่งยืน
๔. สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและทรัพยากรป่าไม้

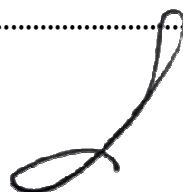
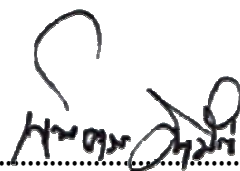
๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(นายวุฒิพงษ์ แฝ้วขำนาญ)
 นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอรอาภา ทองใสย์)
 นักวิชาการเกษตรชำนาญการ รักษาการแทน
 ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

๑๒. ความเห็นของ ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำพอง



(นายวรวิทย์ พันธสวัสดี)
ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

๑๓. ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพองผู้อนุมัติโครงการ



(นายวรวิทย์ พันธสวัสดี)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง

กำหนดการจัดกิจกรรมปลูกป่า
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ พื้นที่สาธารณะริมบึงปากกุงเทียว (ด้านทิศตะวันตก)
เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ถนนลำพอง-กระนวน ต. ลำพอง อ.ลำพอง จ.ขอนแก่น

เวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๐๘.๐๐น. ถึง ๐๙.๐๐น.	- รับลงทะเบียนผู้มาร่วมงานแจกแบบประเมินโครงการฯ - รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม /อาหารกลางวัน - พิธีกรกล่าวต้อนรับ, ชี้แจงรายละเอียดการจัดกิจกรรม	ประสานงานโครงการฯ กองส่งเสริมการเกษตร ๐๙๕-๖๐๕๕๙๒๔และ ๐๘๕-๘๕๓๗๙๓๕
๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.	- พิธีกรกล่าวต้อนรับ ท่านประธาน นายศุภชัย ลีหาสง นายอำเภอลำพอง (ประธานในพิธี) และแนะนำแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ๑. สนง.สิ่งแวดล้อม ภาค๑๐ ๒. สนง.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๓. ผู้บัญชาการกองพลทหารม้าที่ ๓ ๔. รร.เทศบาลลำน้ำพอง ๕. ประชาคมรักษ์ลุ่มน้ำพอง ๖. บ.น้ำตาลขอนแก่นจำกัด (มหาชน) ๗. บ. แก่นขวัญ จำกัด ๘. บ. เคเอสแอลกรีนอินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) ๙. บ. มอนเดลีช ประเทศไทย จำกัด - ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำพอง กล่าวรายงาน - นายอำเภอลำพอง กล่าวเปิดงาน และกล่าวปราศรัย และให้นโยบายด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อมของชุมชน - นายอำเภอลำพอง มอบของที่ระลึกให้แก่ตัวแทนจาก ภาครัฐและเอกชน และผู้นำชุมชน ที่มาร่วมงาน (ถ่าย ภาพรวม) - ประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ และผู้มาร่วมงานทุก ร่วมกันปลูกต้นไม้บนพื้นที่๑๙ ไร่ คั้นผืนป่าให้ชุมชน	
๑๒.๐๐ - น. ๑๓.๐๐น.	เชิญรับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน	เสร็จสิ้นการ จัดกิจกรรม

**ร่วมสร้างสรรค์...
ลำน้ำพองสีเขียว**

บทที่ ๑

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

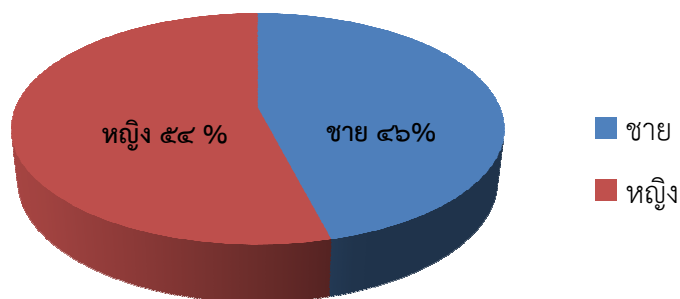
ในวันอังคารที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ พื้นที่สาธารณะริมบึงปากถุ้งเทียว (ด้านทิศตะวันตก) จำนวน ๑๙ ไร่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ คน จากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งสิ้น ๑๕๐ คน ซึ่งแบ่งเป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้

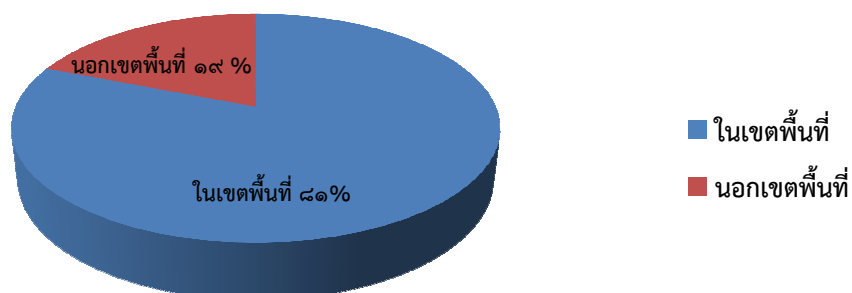
- ๑.๑ เพศชาย จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๖
เพศหญิง จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๔



รูป 1 ร้อยละของ เพศชาย-หญิง

๑.๒ ประชาชนที่ตอบแบบสอบถามแบ่งเป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ และนอกพื้นที่เทศบาลตำบลลำน้ำพอง จำนวน ๑๐๐ คน จากจำนวนผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๑๕๐ คน

- ผู้ที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลลำน้ำพอง จำนวน ๘๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑
- ผู้ที่อาศัยอยู่นอกเขตพื้นที่เทศบาลตำบลลำน้ำพอง จำนวน ๑๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙



รูป 2 ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการฯ ที่อยู่ในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่เทศบาลตำบลลำน้ำพอง

บทที่ ๒
ผลการประเมินแบบสอบถามที่ ๑

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ของผู้เข้าร่วมโครงการ
การประเมินความพึงพอใจ“โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”

การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้เป็นสถิติพื้นฐาน ได้แก่ค่าร้อยละ (Percent), ค่าเฉลี่ย (Mean), ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation: S.D.)

ใช้ข้อมูลจากแบบสอบถามในการอบรมครั้งนี้ จำนวน ๑๐๐ คน จากจำนวนผู้เข้าโครงการทั้งสิ้น ๑๕๐ คน โดยเกณฑ์การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยของคะแนนระดับความพึงพอใจมีการแปลผลโดยใช้เกณฑ์ค่าเฉลี่ยดังนี้

- ๔.๕๑ - ๕.๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด
- ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
- ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง
- ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย
- ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๒.๑ ด้านการดำเนินการจัดงาน

ผลการประเมินพบว่า ระดับความพึงพอใจด้านการดำเนินการจัดงาน อยู่ในระดับมาก โดยเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ ± ๐.๒๒ ($\bar{x} \pm S.D.$) (รายละเอียดในตารางที่ ๑)

ตารางที่ ๑ ด้านการดำเนินการจัดงาน

ที่	ประเด็นย่อย	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
๑.๑	การเตรียมตัวและความพร้อมของหน่วยงานที่จัด	๔.๖๒	๐.๔๙	มากที่สุด
๑.๒	การประชาสัมพันธ์โครงการทั่วถึง	๔.๒๖	๐.๗๓	มาก
๑.๓	ความสามารถของพิธีกร	๓.๙๑	๑.๐๖	มาก
๑.๔	การจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์	๔.๕๓	๐.๕๖	มากที่สุด
๑.๕	มีสิ่งจูงใจ/ของขวัญ/ของรางวัลที่เหมาะสม	๔.๔๒	๐.๗๐	มาก
ผลการประเมินโดยเฉลี่ย		๔.๓๕	๐.๒๒	มาก

๒.๒ ระดับความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม

ผลการประเมินพบว่า ระดับความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่มอยู่ในระดับมากที่สุด โดยเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ ± ๐.๑๐ ($\bar{x} \pm S.D.$) (รายละเอียดในตารางที่ ๒)

ตารางที่ ๒สถานที่/ระยะเวลา/อาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม

ที่	ประเด็นย่อย	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
๒.๑	สถานที่ที่มีความเหมาะสม	๔.๗๖	๐.๔๓	มากที่สุด
๒.๒	สถานที่สะอาด และปลอดภัย	๔.๗๔	๐.๔๔	มากที่สุด
๒.๓	ความพร้อมของอุปกรณ์/สื่อบันทึกข้อมูล	๔.๕๘	๐.๕๒	มากที่สุด
๒.๔	ความเหมาะสมของวัน/เวลาในการจัดกิจกรรม	๔.๕๕	๐.๕๔	มากที่สุด
๒.๕	อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงพอ	๔.๕๑	๐.๖๙	มากที่สุด
ผลการประเมินโดยเฉลี่ย		๔.๖๓	๐.๑๐	มากที่สุด

๒.๓ ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ผลการประเมินพบว่า ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับมากที่สุด โดยเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 ± 0.08 ($\bar{x} \pm S.D.$) (รายละเอียดในตารางที่ ๓)

ตารางที่ ๓ ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ที่	ประเด็นย่อย	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
๓.๑	การบริการของเจ้าหน้าที่	๔.๕๖	๐.๖๖	มากที่สุด
๓.๒	การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่	๔.๕๕	๐.๕๒	มากที่สุด
๓.๓	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๔.๔๙	๐.๕๐	มาก
๓.๔	ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน	๔.๔๔	๐.๕๐	มาก
ผลการประเมินโดยเฉลี่ย		๔.๕๑	๐.๐๘	มากที่สุด

๒.๔ ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม

ผลการประเมินพบว่า ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด โดยเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 ± 0 ($\bar{x} \pm S.D.$) (รายละเอียดในตารางที่ ๔)

ตารางที่ ๔ ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม

ที่	ประเด็นย่อย	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
๔.๑	การปลูกป่าจะช่วยคืนความสมดุลระบบนิเวศน์ริมบึงฯ	๔.๗๕	๐.๕๒	มากที่สุด
๔.๒	ด้านการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช และพันธุ์ไม้หายาก	๔.๗๕	๐.๕๒	มากที่สุด
ผลการประเมินโดยเฉลี่ย		๔.๗๕	๐.๐๐	มากที่สุด

๒.๕ ระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้/ประสบการณ์ไปใช้

ผลการประเมินพบว่า ระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้/ประสบการณ์ไปใช้อยู่ในระดับมากที่สุด โดยเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 ± 0.01 ($\bar{x} \pm S.D.$) (รายละเอียดในตารางที่ ๕)

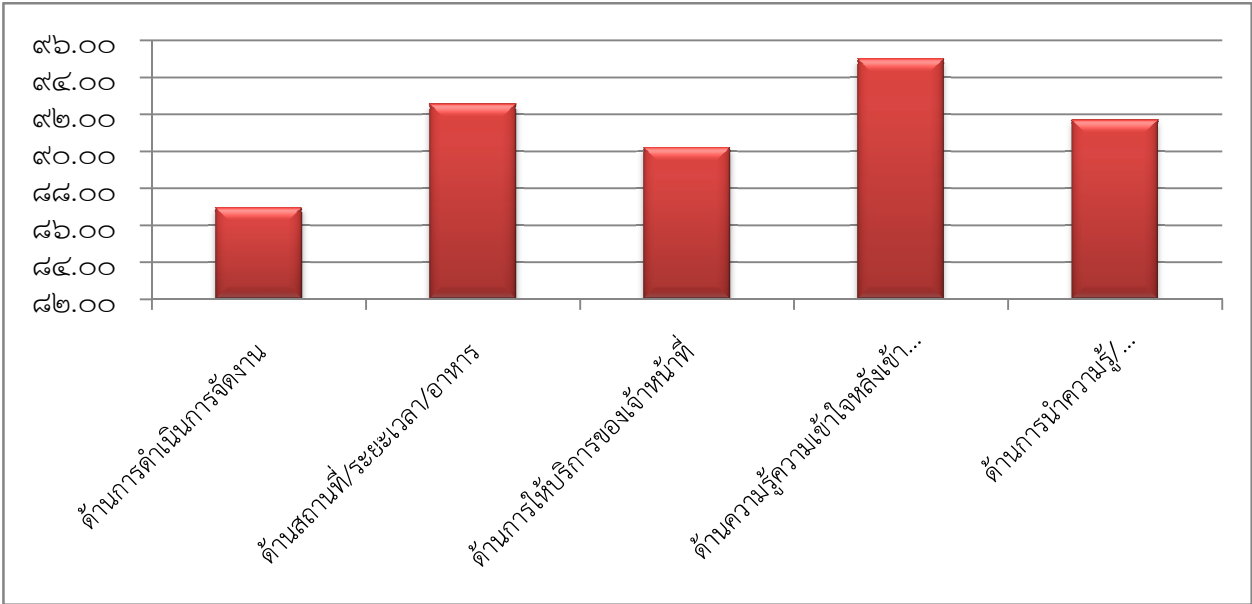
ตารางที่ ๕ ระดับความพึงพอใจด้านการนำความรู้/ประสบการณ์ไปใช้

ที่	ประเด็นย่อย	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
๕.๑	สามารถนำความรู้/ประสบการณ์ถ่ายทอดแก่ผู้อื่น/หรือบุคคลในท้องถิ่นให้ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ได้	๔.๖๑	๐.๕๘	มากที่สุด
๕.๒	สามารถให้คำแนะนำและรณรงค์การอนุรักษ์ป่าไม้	๔.๕๖	๐.๕๙	มากที่สุด
ผลการประเมินโดยเฉลี่ย		๔.๕๙	๐.๐๑	มากที่สุด

๒.๖ สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ผลการประเมินพบว่า ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีค่าคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ ระดับมากที่สุดโดยเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ ± ๐.๐๙ ($\bar{x} \pm S.D.$) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๘ โดยพบว่า

แผนภูมิระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
“โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”
เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ตำบลน้ำพอง อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น



๑. ระดับความพึงพอใจด้านการดำเนินการจัดงานอยู่ในระดับมาก

โดยเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๓๕ ± ๐.๒๒ ($\bar{x} \pm S.D.$) คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๖

- ๑.๑ การเตรียมตัวและความพร้อมของหน่วยงานที่จัดมีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐
- ๑.๒ การประชาสัมพันธ์โครงการทั่วถึงมีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๐
- ๑.๓ ความสามารถของพิธีกรมีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๒๐
- ๑.๔ การจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์มีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๐
- ๑.๕ มีสิ่งจูงใจ/ของขวัญ/ของรางวัลที่เหมาะสม มีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔๐

๒. ระดับความพึงพอใจด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหารอยู่ในระดับมากที่สุด

โดยเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๓ ± ๐.๑๐ ($\bar{x} \pm S.D.$) คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๖

- ๒.๑ สถานที่มีความเหมาะสมมีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐
- ๒.๒ สถานที่สะอาด และปลอดภัยมีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๐
- ๒.๓ ความพร้อมของอุปกรณ์/วัสดุทัศนูปกรณ์มีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๐
- ๒.๔ ความเหมาะสมของวัน/เวลา ในการจัดกิจกรรมมีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐
- ๒.๕ อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงพอมีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐

๓. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมากที่สุด

โดยเฉลี่ยเท่ากับ 4.51 ± 0.08 ($\bar{x} \pm S.D.$) คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐

๓.๑ การบริการของเจ้าหน้าที่ที่มีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐

๓.๒ การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่ที่มีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐

๓.๓ การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ที่มีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๐

๓.๔ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานมีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๐

๔. ระดับความพึงพอใจด้านความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

โดยเฉลี่ยเท่ากับ 4.75 ± 0 ($\bar{x} \pm S.D.$) คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐

๔.๑ การปลูกป่าจะช่วยคืนความสมดุลระบบนิเวศน์ริมบึงฯมีระดับความพึงพอใจ
คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐

๔.๒ ด้านการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช และพันธุ์ไม้หายากมีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐

๕. ระดับความพึงพอใจด้านด้านการนำความรู้ / ประสบการณ์ไปใช้ อยู่ในระดับมากที่สุด

โดยเฉลี่ยเท่ากับ 4.59 ± 0.01 ($\bar{x} \pm S.D.$) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๐

๕.๑ สามารถนำความรู้ / ประสบการณ์ / ถ่ายทอดแก่ผู้อื่น / หรือบุคคลในท้องถิ่นให้ช่วยอนุรักษ์
ทรัพยากรป่าไม้ได้มีระดับความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐

๕.๒ สามารถให้คำแนะนำและช่วยรณรงค์การอนุรักษ์ป่าไม้มีระดับความพึงพอใจ
คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐

บทที่ ๓

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

๓.๑ สรุป

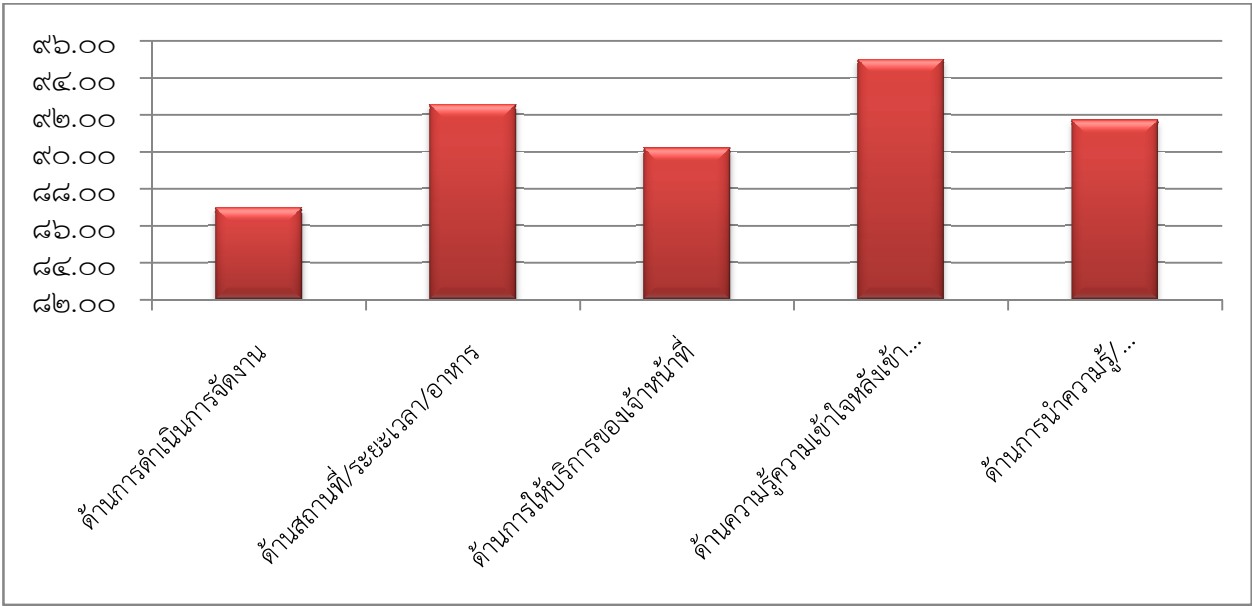
การศึกษาประเมินผลครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ทั่วไปเพื่อประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม“โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริเทศบาลตำบลลำน้ำพอง” เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง และพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในดำเนินการจัดอบรมเสริมสร้างความรู้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ของเทศบาลตำบลลำน้ำพองผลการประเมิน สรุปได้ดังนี้

กิจกรรม“โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริเทศบาลตำบลลำน้ำพอง”มีค่าคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ ระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ ± ๐.๐๙ ($\bar{x} \pm S.D.$) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๘โดยสรุประดับความพึงพอใจสูงสุดตามลำดับแผนภูมิดังต่อไปนี้

แผนภูมิระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

“โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ตำบลน้ำพอง อำเภอ้ำพอง จังหวัดขอนแก่น



- อันดับ ๑ คือ ระดับความพึงพอใจด้านด้านความรู้ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐
- อันดับ ๒ คือ ระดับความพึงพอใจความพึงพอใจด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๖
- อันดับ ๓ คือ ระดับความพึงพอใจด้านด้านการนำความรู้ /ประสบการณ์ไปใช้คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๗๐
- อันดับสุดท้าย คือ ระดับความพึงพอใจด้านการดำเนินการจัดงานคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๖
- หมายเหตุ : มีค่าคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ ระดับมากที่สุด โดยเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๕๖ ± ๐.๐๙ ($\bar{x} \pm S.D.$) คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๘

๓.๒ อภิปราย

จากผลการประเมิน พบว่า ระดับความพึงพอใจของการจัด“โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริเทศบาลตำบลลำน้ำพอง”อยู่ในระดับ มากที่สุด แสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลลำน้ำพองมีศักยภาพสูงในการจัดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริเทศบาลตำบลลำน้ำพอง จากผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยเฉพาะมีความพร้อมด้าน อุปกรณ์ด้านโสตทัศนูปกรณ์ สถานที่จัดอบรม ด้านอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือการต้อนรับผู้มาเข้ารับการอบรมครั้งนี้ก็เช่นกัน

สำหรับผลการประเมินที่พบว่า ระดับความพึงพอใจด้านการดำเนินการจัดงานคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๖ มีค่าคะแนนต่ำสุดนั้น เมื่อเปรียบเทียบกับด้านอื่นๆ แต่ค่าคะแนนระดับความพึงพอใจก็ยังอยู่ที่ระดับมาก โดยมีเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 ± 0.12 ($\bar{x} \pm S.D.$) คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๙๖

โดยสรุป เทศบาลตำบลลำน้ำพอง มีศักยภาพสูงในการจัด โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริเทศบาลตำบลลำน้ำพอง”แต่ยังต้องเพิ่มด้านการดำเนินการจัดงานให้มีความพร้อมต่อผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งต่อไป

๔.๓ ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมิน พบว่า ระดับความพึงพอใจของการจัดอบรมครั้งนี้อยู่ในระดับมากที่สุด แต่ยังมีความจำเป็นต้องยกระดับโดยการปรับปรุงกระบวนการประกอบของการจัดโครงการของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ดังนั้นจึงมีข้อเสนอแนะในประเด็นดังต่อไปนี้

- ๑) ด้านการดำเนินการจัดงานควรให้มีความพร้อมมากกว่านี้
- ๒) ในการจัดโครงการควรจัดเตรียมอุปกรณ์ให้มีความพร้อมมากกว่านี้ เช่น ถังมือ น้ำล้างมือ และเตรียมหลุมให้เพียงพอต่อการปลูกต้นไม้
- ๓) ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบและเข้าร่วมโครงการมากกว่านี้
- ๔) ควรดูแลต้นไม้หลังจากทำการปลูกสัปดาห์ ละ ๒-๓ ครั้ง

หัวข้อที่อยากให้มีการจัดโครงการในครั้งต่อไป

- ๑) โครงการนี้เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สมควรอย่างยิ่งที่จะสานโครงการนี้ต่อไป

ภาคผนวก





ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ



ประธานกล่าวเปิดงาน
นายศุภชัย ลีเขาสูง
นายอำเภอ น้ำพอง





นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์
ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำพอง
ผู้กล่าวรายงาน



ผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๕๐ คน















กิจกรรมปลูกป่า















คำสั่งเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

ที่ ๓๙๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

.....

ด้วย เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๒๔) ,และ (๒๗) ซึ่งได้กำหนดแผนการพัฒนาพื้นที่สาธารณะประโยชน์ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลลำน้ำพอง เพื่อฟื้นฟูพื้นที่เสื่อมโทรมดังกล่าว ให้กลับมาอุดมสมบูรณ์อีกครั้ง โดยได้ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่สาธารณะริมบึงปากกุงเทียว (ด้านทิศตะวันตก) จำนวน ๑๙ ไร่ ให้เป็นแปลงปลูกไม้ป่ายืนต้น และมีกำหนดจัดกิจกรรมปลูกป่าขึ้นในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ภายใต้ “โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลลำน้ำพอง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯแยกตามหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายที่ปรึกษา

๑. นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง	ประธานคณะกรรมการ
๒.นายสุรสิทธิ์ แก้วกันยา	ประธานสภาฯ	คณะกรรมการ
๓. นายธนากร ลาลุด	รองประธานสภาฯ	คณะกรรมการ
๔. นายบรรจง สิทธิสาร	สมาชิกสภาฯเขต ๑	คณะกรรมการ
๕. นายสมพงษ์ สีหาบุตร	สมาชิกสภาฯเขต ๑	คณะกรรมการ
๖. นางสาวประคอง พรประสาท	สมาชิกสภาฯเขต ๑	คณะกรรมการ
๗. นายนิคม มุลตรี	สมาชิกสภาฯเขต ๑	คณะกรรมการ
๘. นายบุญสอน เพี้ยแก้ว	สมาชิกสภาฯเขต ๒	คณะกรรมการ
๙. นางอุไรวรรณ ปาลสาร	สมาชิกสภาฯเขต ๒	คณะกรรมการ
๑๐.นายบรรจง ทองแท้	สมาชิกสภาฯเขต ๒	คณะกรรมการ
๑๑. นายบุญเพ็ง สีดาแก้ว	สมาชิกสภาฯเขต ๒	คณะกรรมการ
๑๒. นายคำยงค์ ประโฆษนังค์	สมาชิกสภาฯเขต ๒	คณะกรรมการ
๑๓. นายมาลัย เหล่าเจริญ	สมาชิกสภาฯเขต ๒	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๒) คณะทำงานฝ่ายอำนวยการประกอบด้วย

๑. นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์	ปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำพอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายธวัชชัย พลเสนา	รองปลัดเทศบาลตำบลลำน้ำพอง	คณะทำงาน
๓. นายทรงศักดิ์ ฐวรรัตน์	ผอ.กองช่าง	คณะทำงาน
๔. นางดวงใจ สำนักศักดิ์ศรี	ผอ.กองคลัง	คณะทำงาน
๕. นายรวมพล เรืองศรี	ผอ.โรงเรียนเทศบาลลำน้ำพอง	คณะทำงาน
๖. นางนัชชา เพ็งพักตร์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๗. นางราตรี โสใหญ่	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๘. นางสาวพิกุล สีดาแก้ว	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะทำงาน
๙. นายยรรยงค์ บุญจวง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวศรีัญญา ดวงลาดนา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวปาณิสรา วงษ์พระลับ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	คณะทำงาน
๑๒. นายอาทิตย์ แสงโลกีย์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวอรอาภา ทองไสย	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	คณะทำงาน
	รก.ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนการจัดงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานแก่ผู้ปฏิบัติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบราชการ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(๓) ฝ่ายประชาสัมพันธ์ แยกตามรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายจัดทำหนังสือและเอกสารประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรอาภา ทองไสย	รก. ผอ. กองส่งเสริมการเกษตร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวดวงตา กลางหล้า	ผช. นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๓. นางสาวธัญญา หอมลา	ผช. เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ และติดต่อประสานงานชุมชน/หน่วยงานราชการ/เอกชนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ,ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเอกชนสนับสนุนอาหารและเครื่องดื่ม จัดทำ เอกสารแผ่นพับ โปสเตอร์ และป้ายประชาสัมพันธ์งาน เพื่อใช้ติดตั้งในจุดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๓ วัน

๓.๒ ฝ่ายพิธีกรและพิธีการประกอบด้วย

๑. นางดอกไม้ ทองสัน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวศรีัญญา ดวงลาดนา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๓. นางสาวอรอาภา ทองไสย	นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดทำลำดับการจัดกิจกรรม เป็นพิธีกรดำเนินรายการบนเวทีกลาง ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ในวันที่จัดกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน ประสานงานเวทีร่วมกับงานอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น งานเวทีและเครื่องเสียง งานเชิญรางวัล งานมอบของที่ระลึก งานมอบใบประกาศนียบัตร ฯลฯ

- งานเชิญรางวัล และมอบของที่ระลึกประกอบด้วย

๔. นางสาวพรทิพย์ กลางหล้า	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุภาพร แก้วหาญ	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวรุ่งนภา ฐารรัตน์	พนักงาน	คณะทำงาน

- ประสานงานเวทีร่วมกับงานอื่นที่เกี่ยวข้องเช่น งานเวทีและเครื่องเสียง งานเชิญรางวัล งานมอบของที่ระลึก งานมอบใบประกาศนียบัตร ฯลฯ

๓.๘ ฝ่ายถ่ายภาพ และงานข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอรอาภา ทองไสย	ร.ก.ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายไวยฤทธิ์ เพ็ชรสูงเนิน	ผช.นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๓. นางสาววิสรุา แสนภูวา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ถ่ายภาพกิจกรรมและควบคุมอุปกรณ์เทคโนโลยี และรวบรวมภาพกิจกรรม ถ่ายวีดิทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ผลงาน ของ เทศบาลตำบลลำน้ำพอง ผ่านสื่อในหลายช่องทาง เช่น ภาพถ่าย วีดิทัศน์ วารสาร และเอกสารเผยแพร่ สื่ออินเทอร์เน็ต ฯลฯ

(๔) คณะกรรมการฝ่ายสถานที่แบ่งเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายเตรียมความพร้อมพื้นที่จัดงาน (พื้นที่สาธารณะริมบึงปากทุ่งเทียมด้านทิศตะวันตก)

๑. นายวุฒิพงษ์ แก้วชำนาญ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายศิริชัย ศรีวงษา	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๓. นายศรีเจริญ นันโหมง	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๔. นายมงคล เฒ่าบุตรศรี	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๕. นายธนะศักดิ์ ไชยโพธิ์คำ	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๖. นายกฤษณะ อันทะปัญญา	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๗. นายรณชัย จอมทอง	พนักงานตักแต่งสวน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมพื้นที่จัดงาน งานเตรียมพื้นที่ปลูกป่า (๑๙ ไร่)งานดูแลรดน้ำต้นไม้หลังปลูก งานตัดหญ้าสนาม งานทำความสะอาด งานกลางเต็นท์ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้ ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม ดูแลความเรียบร้อยอื่นๆ ในสถานที่จัดงานให้เหมาะสมพร้อมต่อการจัดกิจกรรม

๔.๒ ฝ่ายจัดเวทีกิจกรรม และติดตั้งระบบไฟฟ้า ประกอบด้วย

๑. นายทรงศักดิ์ ฐารรัตน์	ผอ.กองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายยรรยงค์ บุญจวง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	คณะทำงาน
๓. นายอาทิตย์ แสงโลภกิจ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	คณะทำงาน
๔. นายสุนันท์ บุตณู	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๕. นายศุภนิต โสสีทา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๖. นายทองใบ บุควัน	ผู้นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๗. นายชัยวิจิต ไทยวังชัย	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๘. นายนพคุณ พรหมสุริย์	พนักงาน	คณะทำงาน
๙. นายวัชร มณีนิล	พนักงาน	คณะทำงาน
๑๐. นายชัชวาล เมืองผุย	พนักงาน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ งานติดตั้งเวที (เล็ก) ติดตั้งป้ายโครงการ ติดตั้งระบบไฟฟ้า ควบคุมงานเวทีและเครื่องเสียง ที่ใช้งานขณะจัดกิจกรรม

๔.๓ ฝ่ายตกแต่งเวที และลานจัดกิจกรรมประกอบด้วย

๑. นางสาวอรอาภา ทองไสย	รก.ผอ. กองส่งเสริมการเกษตร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางพิกุล สุโคตร	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓. นางสาวดวงตา กลางหล้า	ผช. นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๔. นายรุ่งพงศ์ ประโคนสิน	ผช. นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕. นางสาวธัญญา หอมลา	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖. นายชาญวัฒน์ เมืองฝุย	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๗. นายรณชัย จอมทอง	คนงานตกแต่งสวน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ประดับตกแต่งเวทีกลาง กองอำนวยการ และสถานที่จัดงานให้มีความเรียบร้อยสวยงาม เหมาะสมกับรูปแบบการจัดงาน

๔.๔ ฝ่ายจัดนิทรรศการ “เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

แบ่งเป็น ๒ ชุมนิทรรศการ ดังนี้

๔.๔.๑ ชุมนิทรรศการปลูกต้นไม้ลดภาวะโลกร้อนคณะทำงานประกอบด้วย...

๑. นางสาวอรอาภา ทองไสย	รก. ผอ. กองส่งเสริมการเกษตร	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายวุฒิพงษ์ แฝ้วชำนาญ	นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๓. นางสาวดวงตา กลางหล้า	ผช. นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๔. นางสาวธัญญา หอมลา	ผช. เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๕. นายรณชัย จอมทอง	คนงานตกแต่งสวน	คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดชุมนิทรรศการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรดิน ลดมลพิษทางอากาศ และลดภาวะโลกร้อนให้ความรู้เรื่องการเพาะขยายพันธุ์กล้าไม้ การใช้พืชสมุนไพร และเตรียมพันธุ์ไม้ยืนต้น เพื่อบริจาคให้ผู้ร่วมกิจกรรมทุกท่าน ได้นำกลับไปปลูกในพื้นที่ (รมรณรงค์ปลูกต้นไม้ ๑ คน ๑ ต้น ๑ ฝน ลดภาวะโลกร้อน)

๔.๔.๒ ชุมนิทรรศการเห็นนะ รณรงค์คัดแยกขยะก่อนทิ้งและจุดสาธิตการผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากขยะเปียก “ ถังขยะไม่มีวันเต็ม ” คณะทำงานประกอบด้วย

๑. นางสาวดวงดาว อจศิลา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. น.ส.ดวงกมล สีอุทธา	จพง.การเงินและบัญชีปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวจิราวรรณ ชุมสีดา	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวศุภวรรณ ชุมพร	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕. นางสาวสุภาวรรณ สุริยวงศ์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๖. นายสุวิทย์ พลสุวรรณ	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๗. นายจิรวัฒน์ มาตสมบัติ	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดชุมนุมพิธีการ รณรงค์คัดแยกขยะก่อนทิ้งจุดสาธิตการผลิตปุ๋ยอินทรีย์จากขยะเปียก “ถังขยะไม่มีวันเต็ม” เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ประชาชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในวันปลูกป่าฯ เพื่อบูรณการกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สอดคล้องตามนโยบายด้านการจัดการขยะแบบครบวงจร

(๗) คณะทำงานฝ่ายปฎิคม ประกอบด้วย

๗.๑ ฝ่ายรับลงทะเบียนแจกแบบประเมินความพึงพอใจ

๑. นางสาวปาณิสรา วงษ์พระลับ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวนาตยา มูลศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓. นางสาวนงรักษ์ ชุมพล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวผกามาศ อิมคำ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวชกร วงษ์พระลับ	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๖. นางสาวคุณिता วรรณเสน	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๗. นางสาวอรนิภา บุตน์	ภารโรง	คณะทำงาน
๘. นางสาวธัญญา หอมลา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนและต้อนรับแขกผู้มาร่วมงาน เตรียมเอกสารลงทะเบียน แจกแบบประเมินความพึงพอใจจำนวน ๑๐๐ ชุด

๗.๒ ฝ่ายรับรองแขกผู้ใหญ่ ประกอบด้วย

๑. นางดวงใจ สำนักศักดิ์ศรี	ผอ.กองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางนัชชา เพ็งพักตร์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๓. นางสาวพิกุล สีตาแก้ว	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	คณะทำงาน
๔. นางสาวนงรักษ์ ชุมพล	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๕. นางสุพัตรา ทองแท่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖. นางกรรณิกา แสนบุตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗. นางสาวคุณिता วรรณเสน	ผช. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๘. นางวิมล บุตน์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๙. นางจินตนา เนื่องมัจฉา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวผกามาศ อิมคำ	นักวิชาการตรวจสอบ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวอรนิภา บุตน์	ภารโรง	คณะทำงาน
๑๒. นายธนิย เคนใบ	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดบริการอาหารกลางวัน, อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองและอำนวยความสะดวกแก่แขกผู้ใหญ่ที่มาร่วมงาน พร้อมทั้งจัดเตรียมของที่ระลึกเพื่อมอบให้แก่แขกผู้ใหญ่ ตามลำดับพิธีการจัดงาน (หน่วยงานร่วมกิจกรรม : อำเภอน้ำพอง/หน่วยงานราชการ/สถานศึกษา และตัวแทนโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่)

๗.๓ ฝ่ายบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย...

๑. นางสาวดวงกมล สีอุทธา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวดวงตา กลางหล้า	ผช.นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๒. นางสาวธัญญา หอมลา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวจิราวรรณ ชุมสิดา	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวกิ่งแก้ว ปาसानะเต	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
๕. นางสาวศุภวรรณ ชุมพร	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	คณะทำงาน

๖. นางสาวสุกัญญา ภิญโญวัน	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๗. นางสาวนุศรา หอมทอง	ผช.จพง.ธุรการ	คณะทำงาน
มีหน้าที่ จัดซุ้มบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มาร่วมงานให้เพียงพอตลอดการจัดงาน		

๗.๔ ฝ่ายบริการอาหารกลางวันประกอบด้วย

๑. นางราตรี โสใหญ่	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางพิกุล สุโคตร	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓. นางรวิภัทร ชื่นตา	นักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๔. นางราตรี วรรณขุมตย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๕. นางสาวพรศรี โสสีทา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๖. นางนิตยา บุญจง	ผช.นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๗. นางสาวสมร อินละคร	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๘. นางสาวลินดา มุลคำวัน	ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวดวงตา กลางหล้า	ผช.นักวิชาการเกษตร	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวธัญญา หอมลา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๑๑. นายมงคล เฒ่าบุตรศรี	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน

มีหน้าที่ จัดซุ้มบริการอาหารกลางวันเตรียมวัสดุงานอุปกรณ์บ้านงานครัว ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริการอาหารกลางวันนอกสถานที่ สำหรับบริการแขกผู้มาร่วมงานให้เพียงพอตลอดการจัดงาน

(๙) ฝ่ายรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกงานจราจร

๑. นายศิริชัย ศรีวงษา	นายช่างโยธา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายศรีเจริญ นันโหมง	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๓. นายธนะศักดิ์ ไชยโพธิ์คำ	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๔. นายมงคล เฒ่าบุตรศรี	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๕. นายฤกษ์ อันทะปัญญา	พนักงานดับเพลิง	คณะทำงาน
๖. นายสุนันท์ บุตณู	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๗. นายศุภนิต โสสีทา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๘. นายทองใบ บุควัน	ผู้ช่วยช่างโยธา	คณะทำงาน

มีหน้าที่ รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณพื้นที่จัดงาน เตรียมพื้นที่ลานจอดรถ อำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้เกิดความเรียบร้อยและปลอดภัย

(๑๐) ฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. นางดวงใจ สำนักศักดิ์ศรี	ผอ.กองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวศรีัญญา ดวงลาดนา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	คณะทำงาน
๓. นางราตรี วรรณขุมตย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔. นางนิตยา บุญจง	ผช.นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน
๕. นางสาวสมร อินละคร	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน

มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐาน เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบราชการ

- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามโครงการ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|-------------------------|----------|
| ๖. นางสาวอรอาภา ทองไสย | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวดวงตา กลางหล้า | ผช.นักวิชาการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวธัญญา หอมลา | ผช.จพง.ธุรการ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ รวบรวมเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน จัดพิมพ์ฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการฯ ให้เรียบร้อย รวดเร็วและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบราชการ

(๑๒) ฝ่ายปฐมพยาบาลประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--|----------|
| ๑. นางดอกไม้ ทองสัน | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขหัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๒. นางสาวจิราวรรณ ชุมสีดา | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวกิงแก้ว ปาसानะเต | ผช. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวศุภวรรณ ชุมพร | ผช.จพง.การเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๕. นายสุวิทย์ พลสุวรรณ | พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |
| ๖. นายจิรวัฒน์ มาตสมบัติ | พนักงานขับรถยนต์ | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้มาร่วมงานพร้อมประสานงานกับโรงพยาบาลน้ำพองกรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน

(๑๓) ฝ่ายประเมินผลการจัดงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวนัตยา มูลศักดิ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายเฉลียว หารโย | นิติกรชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวผกามาศ อิ่มคำ | นักวิชาการตรวจสอบ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวคุณिता วรรณเสน | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ จัดรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจการจัดแปรข้อมูลจากแบบประเมินเพื่อสรุป รายงานผลการประเมินต่อผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการจัดงานเพื่อปรับปรุงการจัดงานในครั้งต่อไปในการนี้

ขอให้คณะกรรมการที่แต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ เพื่อมิก่อให้เกิดผลเสียแก่การปฏิบัติราชการในครั้งนี้นี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่งไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายวรวิทย์ พันธุ์สวัสดิ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลลำน้ำพอง

(ตัวอย่าง)

แบบประเมินความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม)

ชื่อโครงการ “โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”
วันที่.....มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
สถานที่จัดงาน พื้นที่สาธารณะริมบึงปากทุ่งเทียม (ด้านทิศตะวันตก) จำนวน ๑๙ ไร่
คำอธิบาย แบบประเมินมีทั้งหมด ๒ ตอน
ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับผู้ประเมิน
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ
๑. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๒. ☐ อยู่ในเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ☐อยู่นอกเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง
ชื่อชุมชน.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ /การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการดำเนินการจัดงาน					
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของหน่วยงานที่จัด					
๒. การประชาสัมพันธ์โครงการทั่วถึง					
๓. ความสามารถของพิธีกร					
๔. การจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์					
๕. มีสิ่งจูงใจ/ของขวัญ/ของรางวัลที่เหมาะสม					
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม					
๒. สถานที่สะอาด และปลอดภัย					
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ / โสตทัศนูปกรณ์					
๕. ความเหมาะสมของวัน/เวลา ในการจัดกิจกรรม					
๔. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงพอ					
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่					
๒. การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่					

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
๔. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน					
ด้านความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมกิจกรรม					
๑. การปลูกป่าจะช่วยคืนความสมดุลระบบนิเวศน์ริมบึงฯ					
๒.ด้านการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช และพันธุ์ไม้หายาก					
ด้านการนำความรู้ / ประสบการณ์ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ / ประสบการณ์ / ถ่ายทอดแก่ผู้อื่น / หรือบุคคลในท้องถิ่นให้ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ได้					
๒. สามารถให้คำแนะนำและช่วยรณรงค์การอนุรักษ์ป่าไม้					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบข้อคิดเห็น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง

แบบประเมินความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม)

ชื่อโครงการ -โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วันที่.....มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่จัดงาน พื้นที่สาธารณะริมบึงปากทุ่งเทียม (ด้านทิศตะวันตก) จำนวน ๑๙ ไร่

คำอธิบาย แบบประเมินมีทั้งหมด ๒ ตอน

ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับผู้ประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. ☐ อยู่ในเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ☐อยู่นอกเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

ชื่อชุมชน.....ข.ส.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ /การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการดำเนินงาน					
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของหน่วยงานที่จัด	✓				
๒. การประชาสัมพันธ์โครงการทั่วถึง	✓				
๓. ความสามารถของพิธีกร				✓	
๔. การจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์	✓				
๕. มีสิ่งจูงใจ/ของขวัญ/ของรางวัลที่เหมาะสม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
๒. สถานที่สะอาด และปลอดภัย	✓				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ / โสตทัศนูปกรณ์	✓				
๔. ความเหมาะสมของวัน/เวลา ในการจัดกิจกรรม		✓			
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงพอ	✓				
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๒. การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่	✓				

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	✓				
๔. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน					
ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมกิจกรรม					
๑. การปลูกป่าจะช่วยคืนความสมดุลระบบนิเวศน์ริมบึงฯ		✓			
๒. ด้านการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช และพันธุ์ไม้หายาก	✓				
ด้านการนำความรู้ / ประสบการณ์ไปใช้	✓				
๑. สามารถนำความรู้ / ประสบการณ์ / ถ่ายทอดแก่ผู้อื่น / หรือบุคคลในท้องถิ่นให้ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ได้	✓				
๒. สามารถให้คำแนะนำและช่วยรณรงค์การอนุรักษ์ป่าไม้	✓				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบข้อคิดเห็น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง



แบบประเมินความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม)

ชื่อโครงการ “โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”

วันที่.....มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

สถานที่จัดงาน พื้นที่สาธารณะริมบึงปากทุ่งเหียว (ด้านทิศตะวันตก) จำนวน ๑๙ ไร่

คำอธิบาย แบบประเมินมีทั้งหมด ๒ ตอน

ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับผู้ประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. ☒ อยู่ในเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ☐อยู่นอกเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

ชื่อชุมชน.....ม. 10.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการดำเนินการจัดงาน					
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของหน่วยงานที่จัด	/				
๒. การประชาสัมพันธ์โครงการทั่วถึง	/				
๓. ความสามารถของพิธีกร		/			
๔. การจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์		/			
๕. มีสิ่งจูงใจ/ของขวัญ/ของรางวัลที่เหมาะสม	/				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม		/			
๒. สถานที่สะอาด และปลอดภัย		/			
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ / โสตทัศนูปกรณ์		/			
๔. ความเหมาะสมของวัน/เวลา ในการจัดกิจกรรม	/				
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงพอ	/				
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่		/			
๒. การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่		/			

-๒-

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/				
๔. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน	/				
ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมกิจกรรม		/			
๑. การปลูกป่าจะช่วยคืนความสมดุลระบบนิเวศน์ริมบึงฯ		/			
๒. ด้านการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช และพันธุ์ไม้หายาก	/				
ด้านการนำความรู้ / ประสบการณ์ไปใช้	/				
๑. สามารถนำความรู้ / ประสบการณ์ / ถ่ายทอดแก่ผู้อื่น / หรือบุคคลในท้องถิ่นให้ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ได้	/				
๒. สามารถให้คำแนะนำและช่วยรณรงค์การอนุรักษ์ป่าไม้	/				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบข้อคิดเห็น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง



แบบประเมินความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม)

ชื่อโครงการ “โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”

วันที่.....มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

สถานที่จัดงาน พื้นที่สาธารณะริมบึงปากทุ่งเทียม (ด้านทิศตะวันตก) จำนวน ๑๙ ไร่

คำอธิบาย แบบประเมินมีทั้งหมด ๒ ตอน

ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับผู้ประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. ☒ อยู่ในเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ☐อยู่นอกเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

ชื่อชุมชน.....หมู่ ๑๗.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ /การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการดำเนินการจัดงาน					
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของหน่วยงานที่จัด	✓				
๒. การประชาสัมพันธ์โครงการทั่วถึง	✓				
๓. ความสามารถของพิธีกร	✓				
๔. การจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์	✓				
๕. มีสิ่งจูงใจ/ของขวัญ/ของรางวัลที่เหมาะสม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
๒. สถานที่สะอาด และปลอดภัย	✓				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ / โสตทัศนูปกรณ์	✓				
๔. ความเหมาะสมของวัน/เวลา ในการจัดกิจกรรม	✓				
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงพอ	✓				
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่	๒				
๒. การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่	๒				

-๒-

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	/				
๔. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน	/				
ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมกิจกรรม	/				
๑. การปลูกป่าจะช่วยคืนความสมดุลระบบนิเวศน์ริมบึงฯ	/				
๒. ด้านการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช และพันธุ์ไม้หายาก	/				
ด้านการนำความรู้ / ประสบการณ์ไปใช้	/				
๑. สามารถนำความรู้ / ประสบการณ์ / ถ่ายทอดแก่ผู้อื่น / หรือบุคคลในท้องถิ่นให้ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ได้	/				
๒. สามารถให้คำแนะนำและช่วยรณรงค์การอนุรักษ์ป่าไม้	/				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบข้อคิดเห็น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง



แบบประเมินความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม)

ชื่อโครงการ “โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”

วันที่.....มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่จัดงาน พื้นที่สาธารณะริมบึงปากทุ่งเทียม (ด้านทิศตะวันตก) จำนวน ๑๙ ไร่

คำอธิบาย แบบประเมินมีทั้งหมด ๒ ตอน

ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับผู้ประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. ☒ อยู่ในเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ☐อยู่นอกเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

ชื่อชุมชน ชุมชนโคกไผ่

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ /การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการดำเนินการจัดงาน					
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของหน่วยงานที่จัด		✓			
๒. การประชาสัมพันธ์โครงการทั่วถึง	✓				
๓. ความสามารถของพิธีกร		✓			
๔. การจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์	✓				
๕. มีสิ่งจูงใจ/ของขวัญ/ของรางวัลที่เหมาะสม	✓				
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
๒. สถานที่สะอาด และปลอดภัย	✓				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ / โสตทัศนูปกรณ์	✓				
๕. ความเหมาะสมของวัน/เวลา ในการจัดกิจกรรม	✓				
๔. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงพอ	✓				
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๒. การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่	✓				

-๒-

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่		✓			
๔. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมกิจกรรม					
๑. การปลูกป่าจะช่วยคืนความสมดุลระบบนิเวศน์ริมบึงฯ	✓				
๒. ด้านการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช และพันธุ์ไม้หายาก	✓				
ด้านการนำความรู้ / ประสบการณ์ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ / ประสบการณ์ / ถ่ายทอดแก่ผู้อื่น / หรือบุคคลในท้องถิ่นให้ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ได้		✓			
๒. สามารถให้คำแนะนำและช่วยรณรงค์การอนุรักษ์ป่าไม้		✓			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. หากได้งบประมาณในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบข้อคิดเห็น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง



แบบประเมินความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม)

ชื่อโครงการ "โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ"

วันที่.....มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่จัดงาน พื้นที่สาธิตธรรมชาติริมบึงปากทุ่งเทียม (ด้านทิศตะวันตก) จำนวน ๑๙ ไร่

คำอธิบาย แบบประเมินมีทั้งหมด ๒ ตอน

ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับผู้ประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. ☒ อยู่ในเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ☐อยู่นอกเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

ชื่อชุมชน.....KSL.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ /การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการดำเนินการจัดงาน					
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของหน่วยงานที่จัด		✓			
๒. การประชาสัมพันธ์โครงการทั่วถึง			✓		
๓. ความสามารถของพิธีกร		✓			
๔. การจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์		✓			
๕. มีสิ่งจูงใจ/ของขวัญ/ของรางวัลที่เหมาะสม			✓		
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
๒. สถานที่สะอาด และปลอดภัย	✓				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ / สื่อทัศนูปกรณ์	✓				
๔. ความเหมาะสมของวัน/เวลา ในการจัดกิจกรรม		✓			
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงพอ	✓				
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่	✓				
๒. การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่	✓				

-๒-

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่		/			
๔. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน		/			
ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมกิจกรรม		/			
๑. การปลูกป่าจะช่วยคืนความสมดุลระบบนิเวศน์ริมบึงฯ		/			
๒. ด้านการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช และพันธุ์ไม้หายาก		/			
ด้านการนำความรู้ / ประสบการณ์ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ / ประสบการณ์ / ถ่ายทอดแก่ผู้อื่น / หรือบุคคลในท้องถิ่นให้ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ได้		/			
๒. สามารถให้คำแนะนำและช่วยรณรงค์การอนุรักษ์ป่าไม้		/			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบข้อคิดเห็น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง



แบบประเมินความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม)

ชื่อโครงการ “โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”

วันที่.....มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่จัดงาน พื้นที่สาธารณะริมบึงปากทุ่งเทียม (ด้านทิศตะวันตก) จำนวน ๑๙ ไร่

คำอธิบาย แบบประเมินมีทั้งหมด ๒ ตอน

ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับผู้ประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ

๑. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

๒. ☒ อยู่ในเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ☐อยู่นอกเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

ชื่อชุมชน.....ชุมชนโคกน้อย.....

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ /การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการดำเนินการจัดงาน					
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของหน่วยงานที่จัด		✓			
๒. การประชาสัมพันธ์โครงการทั่วถึง		✓			
๓. ความสามารถของพิธีกร		✓			
๔. การจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์		✓			
๕. มีสิ่งจูงใจ/ของขวัญ/ของรางวัลที่เหมาะสม		✓			
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม		✓			
๒. สถานที่สะอาด และปลอดภัย		✓			
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ / โสตทัศนูปกรณ์			✓		
๔. ความเหมาะสมของวัน/เวลา ในการจัดกิจกรรม		✓			
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงพอ			✓		
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่			✓		
๒. การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่			✓		

-๒-

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่		✓			
๔. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมกิจกรรม					
๑. การปลูกป่าจะช่วยคืนความสมดุลระบบนิเวศน์ริมบึงฯ		✓			
๒. ด้านการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช และพันธุ์ไม้หายาก			✓		
ด้านการนำความรู้ / ประสบการณ์ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ / ประสบการณ์ / ถ่ายทอดแก่ผู้อื่น / หรือบุคคลในท้องถิ่นให้ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ได้			✓		
๒. สามารถให้คำแนะนำและช่วยรณรงค์การอนุรักษ์ป่าไม้			✓		

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบข้อคิดเห็น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง



แบบประเมินความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม)

ชื่อโครงการ “โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ”

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

สถานที่จัดงาน พื้นที่สาธิตธรมิบบึงปากทุ่งเขียว (ด้านทิศตะวันตก) จำนวน ๑๙ ไร่

คำอธิบาย แบบประเมินมีทั้งหมด ๒ ตอน

ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับผู้ประเมิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความ

๑. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

๒. ☐ อยู่ในเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง ☐อยู่นอกเขตเทศบาลตำบลลำน้ำพอง

ชื่อชุมชน หนอง...

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้

ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ /การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านการดำเนินการจัดงาน					
๑. การเตรียมตัวและความพร้อมของหน่วยงานที่จัด		✓			
๒. การประชาสัมพันธ์โครงการทั่วถึง		✓			
๓. ความสามารถของพิธีกร	✓				
๔. การจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์		✓			
๕. มีสิ่งจูงใจ/ของขวัญ/ของรางวัลที่เหมาะสม			✓		
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
๒. สถานที่สะอาด และปลอดภัย	✓				
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์ / โสตทัศนูปกรณ์		✓			
๔. ความเหมาะสมของวัน/เวลา ในการจัดกิจกรรม		✓			
๕. อาหารและเครื่องดื่มมีความเหมาะสมเพียงพอ		✓			
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่		✓			
๒. การติดต่อประสานงานของเจ้าหน้าที่		✓			

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้				
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๓. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่		✓			
๔. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน		✓			
ด้านความรู้ความเข้าใจ หลังเข้าร่วมกิจกรรม					
๑. การปลูกป่าจะช่วยคืนความสมดุลระบบนิเวศน์ริมบึงฯ	✓				
๒. ด้านการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช และพันธุ์ไม้หายาก	✓				
ด้านการนำความรู้ / ประสบการณ์ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ / ประสบการณ์ / ถ่ายทอดแก่ผู้อื่น / หรือบุคคลในท้องถิ่นให้ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ได้	✓				
๒. สามารถให้คำแนะนำและช่วยรณรงค์การอนุรักษ์ป่าไม้		✓			

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบข้อคิดเห็น เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงงานในครั้งต่อไป

เทศบาลตำบลลำน้ำพอง



